



Facultad de Ciencias de la Administración

DIPLOMADO

**GESTION DEL TALENTO
HUMANO BASADO EN
COMPETENCIAS**

PROMOCIÓN 9

ORGANIZADO POR



JUSTIFICACIÓN

Las profundas transformaciones de orden mundial presentes en las últimas décadas en todos los campos del que hacer humano, tales como la cultura, la economía, la política, la ideología, la gerencia, etc; han creado nuevos escenarios y concepciones sobre el hombre y su lugar en el mundo. Uno de esos lugares en particular ha estado sujeto a revisiones constantes por las presiones de dichas transformaciones: El del hombre en la organización. En la actualidad la idea de Gestión Empresarial, como en ningún otro momento en el mundo, se entiende en relación de corresponsabilidad con lo social. Por primera vez la idea de empresa viene aparejada a la idea de responsabilidad y beneficio social. Solo hasta hace muy poco se expuso – acertadamente – que en el propósito de las organizaciones de obtención de una mayor productividad, la mejor ventaja se producía teniendo presente la satisfacción de sus grupos de interés más próximo, como son los empleados o colaboradores.

Cada vez hay mayor conciencia en las organizaciones de la importancia de la administración efectiva de lo que se ha denominado hasta hoy recurso humano, ya que el éxito de una organización está directamente condicionado al desempeño positivo de las personas del grupo que la conforman; pero para que ese desempeño adquiera y mantenga el carácter positivo es preponderante tener presente como factor estratégico el *Talento Humano* en todas sus dimensiones dentro del marco de la organización.

METODOLOGIA

El diplomado se desarrolla mediante conferencias impartidas por Docentes y la participación activa de los asistentes a través de los ejercicios vivenciales en el aula, con formación de equipos de trabajo para la solución de ejercicios de aplicación e intercambio de experiencias personales bajo la coordinación de los Docentes.

OBJETIVO GENERAL

Propiciar en los participantes la adquisición y desarrollo de actitudes, conocimientos y habilidades para gestionar adecuada y pertinentemente a las personas, en el marco de la excelencia de la gestión del talento humano y sus competencias, de tal manera que se logren conciliar las necesidades y objetivos de las personas con las necesidades y objetivos de la organización para la obtención del éxito administrativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Permitir la comprensión de la interacción y compromiso entre el área de gestión humana y las otras áreas de la organización, como condición de éxito.
- ✓ Fomentar la importancia de los procesos o programas de provisión de personal, como fundamento inicial en la cadena de procesos de gestión humana.
- ✓ Concientizar en la importancia del proceso de inducción como estrategia de incorporación efectiva en el sistema de la organización en general, y de la adaptación positiva a los equipos de trabajo.
- ✓ Comprender la estrategia lógica de formación permanente como condición de desarrollo del talento humano como base del desarrollo actuante-continuo de la organización.

- ✓ Conocer la importancia de la teoría de la compensación y remuneración.
- ✓ Definir el concepto de administración de sueldos y salarios.
- ✓ Conocer la importancia del análisis y diseño de puestos.
- ✓ Capacitar en el marco legal que rigen las relaciones empleador-empleado.
- ✓ Comprender la evaluación de desempeño como mecanismo de diagnóstico para el control y la dirección estratégica.
- ✓ Presentar herramientas de alta pertinencia en la evaluación de desempeño
- ✓ Identificar elementos de la gestión por competencias para la gestión efectiva del talento humano.
- ✓ Conocer indicadores de gestión relacionadas con la gestión humana.
- ✓ Identificar el papel estratégico del área en los procesos de responsabilidad social.

DIRIGIDO A:

Gerentes Generales, Gerentes y Directores de Departamentos Industriales y de Personal, Ingenieros Industriales, Jefes de Personal, y en general a todos los Ejecutivos y profesionales que intervengan en la planeación, administración y dirección de Talento Humano.

CONTENIDO

Módulo I	LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de la Gestión del Talento Humano. ✓ Definición de Competencias Laborales. ✓ Planeación Estratégica del Talento Humano. ✓ Análisis y diseño de Cargos.
	Objetivos del Módulo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar a conocer los conceptos de Gestión Humana, su evolución y el desarrollo de las competencias. ✓ Permitir la comprensión de la interacción y compromiso entre el área de gestión humana y las otras áreas de la organización como condición de éxito.
	Duración: 30 Horas

Módulo II	INCORPORACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LAS PERSONAS A LA ORGANIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reclutamiento de personas. Medio interno, externo y mixto. ✓ Selección de personal, concepto y subprocesos. ✓ Contratación de personal. ✓ Inducción y socialización de personal. ✓ Capacitación y entrenamiento.
	Objetivos del Módulo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar la importancia de los procesos de incorporación y adaptación de las personas a la

	<p>organización y el efecto de dicho proceso en la misma</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concientizar a los participantes sobre la importancia del proceso de inducción y socialización de las personas como estrategia de incorporación efectiva en la organización, y de la adaptación positiva a los entornos de trabajo. ✓ Reconocer la necesidad imperante de la capacitación como estrategia de adaptación y desarrollo de la organización.
	Duración: 30 Horas

Módulo III	COMPENSACIÓN, BIENESTAR Y SALUD DE LAS PERSONAS
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de la estructura salarial a través de los sistemas generales de valoración, jerarquización, clasificación por categorías, comparación por factores, asignación de puntos. ✓ El valor de la compensación en el Bienestar laboral (Incentivos y beneficios). ✓ Salud Ocupacional ✓ Calidad de Vida Laboral
	<p>Objetivos del Módulo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar sistemas de compensación que permitan incentivar, motivar y satisfacer las necesidades de los empleados, buscando la sostenibilidad y mantenimiento de los mismos dentro de la organización. ✓ Identificar los elementos del sistema de salud ocupacional que aporten al desarrollo de la calidad de vida laboral en términos de higiene, seguridad y salud en el trabajo..
	Duración: 20 Horas

Módulo IV	DESARROLLO DEL PERSONAL
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de Desarrollo de Carrera, Desarrollo de Personal ✓ Definición de criterios de evaluación de desempeño ✓ Método de evaluación del desempeño.
	<p>Objetivos del Módulo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar la importancia del desarrollo de carrera como un elemento para el crecimiento y desarrollo de las personas y de la organización. ✓ Comprender la evaluación de desempeño como mecanismo de diagnóstico para el desarrollo de personal. ✓ Presentar herramientas para la evaluación de desempeño.
	Duración: 20 Horas

Módulo V	RELACIONES CON EL EMPLEADO
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruptura Laboral. ✓ Clima Organizacional
	<p>Objetivos del Módulo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar y analizar los procesos de ruptura laboral y su efecto en el clima organizacional.
	Duración: 10 Horas

Módulo VI	RELACIONES CON EL EMPLEADO
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contexto y pertinencia de la Responsabilidad Social en las organizaciones y en el área de Gestión Humana. ✓ Indicadores Laborales de cumplimiento, evaluación, eficiencia, eficacia y gestión.
	Objetivos del Módulo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocer la importancia creciente y la dimensión estratégica de la Responsabilidad Social en el contexto del desempeño organizacional y la gestión del Talento Humano. ✓ Identificar los principales indicadores gestión relacionados con el tema laboral reconocidos internacionalmente.
	Duración: 10 Horas

DOCENTES

Coordinadora

Mónica García Solarte.

Estudiante de Doctorado de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Politécnica de Cartagena, España; Master of Management de la Universidad de Tulane, New Orleans (USA); Magister en Administración de Empresas e Ingeniera Industrial de la Universidad del Valle. Profesora Tiempo Completo del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración, Directora del Grupo de Investigación Humanismo y Gestión (Categoría A1 Colciencias 2010) Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: monica.garcia@correounivalle.edu.co

Karem Sánchez de Roldán

Doctorate Researcher en el International Institute of Social Studies of Erasmus University of Rotterdam, Holanda. Magister en Sociología, Especialista en Teorías y Métodos de Investigación en Sociología y Socióloga de la Universidad del Valle. Profesora Tiempo Completo del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración, Directora del Grupo de Investigación Humanismo y Gestión (Categoría A1 Colciencias 2010) Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: karem.sanchez@correounivalle.edu.co

Adriana Aguilera Castro

Magister en Ciencias de la Organización e Ingeniera Industrial de la Universidad del Valle. Profesora Tiempo Completo del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración, Directora del Grupo de Investigación Humanismo y Gestión (Categoría A1 Colciencias 2010) Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: adriana.aguilera@correounivalle.edu.co

Andrés R. Azuero Rodríguez

Magister en Administración y Administrador de Empresas de la Universidad del Valle. Profesor Tiempo Completo del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración, Miembro del Grupo de Investigación Humanismo y Gestión (Categoría A1 Colciencias 2010) Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: andres.azuero@correounivalle.edu.co

Juan David Peláez León

Magister de Ciencias de la Organización © y Administrador de Empresas de la Universidad del Valle. Profesor Tiempo Completo del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración, Miembro del Grupo de Investigación Humanismo y Gestión (Categoría A1 Colciencias 2010) Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: juan.d.pelaez@correounivalle.edu.co

Carlos Alberto Torres

Magister en Psicología y Administrador de Empresas de la Universidad del Valle. Profesor Hora Cátedra del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: carlos.f.torres@correounivalle.edu.co

Raul Gómez Naranjo

Magister en Administración© e Ingeniero Industrial de la Universidad del Valle. Profesor Hora Cátedra del Departamento de Administración y Organizaciones de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle, Cali, Colombia. Correo electrónico: gomeznaranjo75@hotmail.com

Maria Paola Croce Di Petta

Doctora en Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, de la Universidad del Cauca. Magíster en análisis de problemas políticos, económicos e internacionales contemporáneos del Instituto de Altos Estudios para el Desarrollo, Universidad Externado de Colombia; Especialista en Administración Pública de la Universidad del Cauca. Profesora jubilada de la Universidad del Valle. Correo electrónico: mapacroce@hotmail.com

La Universidad del Valle se reserva el derecho de hacer cambios en la nómina de docentes y en el programa del presente Diplomado. Igualmente podrá cancelar los Diplomados y Seminarios cuando no haya un número mínimo de participantes.

INFORMACIÓN GENERAL

- **DURACIÓN:** 120 Horas
- **INSCRIPCIÓN:** \$ 60.000 (No reembolsable)
- **INVERSIÓN:** \$ 2'350.000 pesos.

Exentos del cobro de IVA. Institución de Educación No Formal con Resolución No. 023 de Febrero 5 de 2003, expedida por la Secretaría de Educación Municipal.

• **FACILIDADES DE PAGO:**

- ✓ Financiado pagando el 40% de cuota inicial, y el saldo diferido a 3 cuotas mensuales con el 2% de interés(Carta Laboral, Firma Pagaré).
- ✓ Tarjetas Débito y Crédito
- ✓ Cheques posfechados (hasta 30, 60, 90 y 120 días con 2% de Interes).

• **DESCUENTOS PARA GRUPO DE 5 PERSONAS EN ADELANTE:**

- ✓ 10% Por pago de Contado
- ✓ 5% Por pago a Crédito

- **INICIACIÓN:** Marzo 17 de 2017
- **INSCRIPCIONES Y PAGOS HASTA:** Marzo 15 de 2017
- **HORARIO:** Viernes de 5:30pm a 9:30pm Sábados de 8:00am a 12:00m

ACREDITACIÓN ACADÉMICA

A los participantes que asistan al menos al 80% de las clases programadas y presenten trabajos exigidos por la Universidad del Valle se les otorgará el certificado del Diplomado en **GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS.**

IMPORTANTE: Se reintegrará el 70% del dinero cuando la persona tenga problemas de salud debidamente certificados que le imposibiliten física y sicológicamente continuar con el programa y el 100% cuando la Universidad, por algún motivo, cancele el evento. Las personas que se hayan matriculado y cancelado podrán retirarse antes del inicio, previa solicitud escrita, caso en el cual se devolverá el 80% del valor pagado por el alumno o se le abonará el 100% pagado para la inscripción en otro evento programado. Los alumnos matriculados podrán retirarse antes de haber transcurrido el 10% de la duración del programa y tendrán derecho a la devolución del 70% de lo pagado. Los retiros después de transcurrido más del 10% del programa no darán lugar a devolución alguna de dinero pero podrá abonarse a otro programa siempre y cuando no haya transcurrido más del 50% del programa.

INFORMES E INSCRIPCIONES

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE

Carrera 27 No 4 – 15, B/ San Fernando.

Teléfonos 554 55 81- Cel.: 318-716 12 44

Email: capacitacion@fundacionunivalle.org - capacitacion.fundacion@correounivalle.edu.co

[http//diplomadosfundacion.univalle.edu.co](http://diplomadosfundacion.univalle.edu.co)

Cali - Colombia